

Anexos:

1- Autorización cuando el alumno/a se marcha solo/a a casa al finalizar el horario lectivo y el servicio de comedor en el mes de septiembre y junio.

C.E.I.P. FÉLIX RODRÍGUEZ DE LA FUENTE



ENTREGAR EN DIRECCIÓN CUANDO EL ALUMNO/A SE MARCHA SOLO/A A CASA A PARTIR DE LAS 14:30 HORAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE Y JUNIO

D./D^a. _____
como madre/padre/tutor/a del alumno/a _____
_____ de la clase _____, autorizo/a a que mi hijo/a se vaya solo/a a la salida del centro escolar al finalizar el horario lectivo y el servicio de comedor.

Fecha:

Firma:

2- Autorización cuando el alumno/a se marcha solo/a a casa al finalizar el horario lectivo (a las 13:30 en septiembre y junio y a las 16:30 de octubre a mayo).

C.E.I.P. FÉLIX RODRÍGUEZ DE LA FUENTE



ENTREGAR EN DIRECCIÓN CUANDO EL ALUMNO/A SE MARCHA SOLO/A A CASA AL FINALIZAR EL HORARIO LECTIVO

D./D^a. _____
como madre/padre/tutor/a del alumno/a _____
_____ de la clase _____, autorizo/a a que mi hijo/a se vaya solo/a a la salida del centro escolar al finalizar el horario lectivo (a las 13:30 en septiembre y junio, y a las 13:00 y a las 16:30 de octubre a mayo).

Fecha:

Firma:

3- Justificación cuando el alumno/a se marcha a casa antes de finalizar el horario lectivo.

C.E.I.P. FÉLIX RODRÍGUEZ DE LA FUENTE



D./D^a. _____ con DNI _____
en calidad de padre/madre/tutor/familiar/persona autorizada (_____) del
alumno/a _____
del curso ____ he pasado hoy día ____ de _____ de ____ a recoger al citado alumno/a
por el siguiente motivo _____
a las ____ horas.

Firma del padre/madre/tutor/familiar/persona autorizada:

4- Justificación cuando el alumno/a llega al Colegio después de las 9:30 horas.

C.E.I.P. FÉLIX RODRÍGUEZ DE LA FUENTE



D./D^a. _____ con DNI _____
en calidad de padre/madre/tutor/familiar/persona autorizada (_____) del
alumno/a _____
del curso ____ he traído hoy día ____ de _____ de ____ al citado alumno/a a las ____
horas por el siguiente motivo _____

Firma del padre/madre/tutor/familiar/persona autorizada:

5- Autorización cuando una persona distinta a la habitual va a recoger al alumno/a al finalizar el horario lectivo.

C.E.I.P. FÉLIX RODRÍGUEZ DE LA FUENTE



D/D^a. _____ con DNI
nº _____, como _____ (parentesco con el alumno) del
alumno/a _____ *he sido autorizado por*
D/D^a. _____ (padre, madre, tutor/a
del alumno) *a recoger a su hijo/a* al finalizar la jornada escolar del/de los día/s
_____.

Firma de la persona autorizada
para recoger al alumno:

6- Comunicado cuando el alumno/a necesita que se le proporcione dieta blanda.

C.E.I.P. FÉLIX RODRÍGUEZ DE LA FUENTE



DIETA BLANDA

Yo, el/la abajo firmante _____, padre/madre del
alumno/a _____ del curso _____
solicito que se le proporcione dieta blanda durante los días: _____
Coslada, de _____ de 20 _____.
Firma



Las dietas se comunicarán al equipo directivo a primera hora de la mañana.

7-Autorización cuando el alumno/a necesita que se le administren medicamentos.

C.E.I.P. FÉLIX RODRÍGUEZ DE LA FUENTE



Yo, el/la abajo firmante _____, con D.N.I. número _____ autorizo a que se le administre a mi hijo/a , durante la jornada escolar, el medicamento que se indica , con las siguientes instrucciones para su administración (es muy importante que indiquen durante cuántos días se debe administrar el medicamento y si necesita frío):

Asimismo eximo de toda responsabilidad a la persona que le administre el mencionado medicamento, así como del fortuito olvido en su administración.

Fecha:

Firma:

AVISO IMPORTANTE: SIN EL CORRESPONDIENTE INFORME MÉDICO NO SE ADMINISTRARÁ NINGÚN MEDICAMENTO.